2026학년도

편입학 모집요강

- 일반, 학사, 농어촌학생, 특성화고교, 특성화고등졸재직자, 재외국민 -

MYONGJI UNIVERSITY

명지대학교

MYONGJI UNIVERSITY CONTENTS

Ⅰ. 2026학년도 전형별 모집인원 3

Ⅱ. 전형일정 및 세부 안내 5

Ⅲ. 지원자 공통 유의사항 9

Ⅳ. 지원자격 11

Ⅴ. 선발방법 17

Ⅵ. 제출서류 및 서류제출 안내 21

Ⅶ. 전형료, 등록포기 및 환불 안내 24

Ⅷ. 대학생활 안내 26

Ⅸ. 제출서류 양식 28

Ⅰ. 2026학년도 전형별 모집인원

인문캠퍼스(서울)

단과대학	모집단위	전형별 모집인원					
		일반	학사	농어촌학생	특성화고교	특성화고등 졸재직자	재외국민
		3학년	3학년	3학년	3학년	3학년	3학년
인문	국어국문학과	4	2	-	-	-	-
	중어중문학과	2	1	-	-	-	1
	일어일문학과	4	2	-	-	-	1
	영어영문학과	4	1	1	-	-	-
	아랍지역학과	-	2	-	-	-	-
	사학과	2	1	-	-	-	-
	문헌정보학과	4	2	-	-	-	-
	미술사학과	2	1	-	-	-	-
	문예창작학과	2	1	-	-	-	-
사회과학	행정학과	5	1	-	-	-	-
	경제학과	4	2	1	-	-	-
	정치외교학과	8	1	-	-	-	-
	청소년지도학과	2	1	-	-	-	-
	아동학과	2	1	-	-	-	-
	디지털미디어학과	3	1	-	1	-	-
경영	경영학과	11	1	-	2	-	1
	국제통상학과	7	1	1	1	-	-
	경영정보학과	4	1	1	-	-	1
법과	법학과	6	1	-	-	-	-
ICT융합	디지털콘텐츠디자인학과	4	-	-	-	-	-
	융합소프트웨어학부	4	1	-	-	-	1
미래융합	사회복지학과	-	-	-	-	1	-
	부동산학과	-	-	-	-	5	-
	법무행정학과	-	-	-	-	1	-
	심리치료학과	-	-	-	-	1	-
	미래융합경영학과	-	-	-	-	1	-
	멀티디자인학과	-	-	-	-	2	-
	회계세무학과	-	-	-	-	2	-
소 계		84	25	4	4	13	5

※ 경영대학 편입생은 경영교육인증프로그램(KABEA)을 이수하여야 하며, 경영교육인증프로그램의 졸업에 필요한 모든 요건을 만족시켜야 함 [모집요강(p. 10) 참조]

※ 2025학년도 학사구조 개편에 따라 일부 모집단위는 종전의 학칙을 적용하되, 존속기간은 2029학년도까지로 함[모집요강(p. 10) 참조]

자연캠퍼스(용인)

단과대학	모집단위			전형별 모집인원					
				일반	학사	농어촌학생	특성화고교	특성화고등 졸재직자	재외국민
				3학년	3학년	3학년	3학년	3학년	3학년
자연과학	화학과			5	1	-	-	-	-
	식품영양학과			-	2	-	-	-	-
	생명과학정보학과			12	2	-	-	-	-
공과	전기공학과			14	2	-	1	-	-
	전자공학과			10	2	-	1	-	-
	화학공학과			4	2	-	1	-	-
	신소재공학과			4	2	-	1	-	-
	환경에너지공학과			9	2	-	-	-	-
	컴퓨터공학과			14	1	-	1	-	-
	토목환경공학과			10	1		-	-	-
	교통공학과			2	2	-	1	-	-
	기계공학과			9	2	-	-	-	-
	산업경영공학과			7	2	-	-	-	-
	반도체공학과			5	-	-	-	-	-
ICT융합	정보통신공학과			12	1	1	-	-	-
예술체육	디자인학부	패션디자인전공		2	-	-	-	-	-
		산업디자인전공		1	-	-	-	-	-
	스포츠학부	체육학전공/스포츠산업학전공		5	-	-	-	-	-
		스포츠 지도학전공 [야간]	축구(남)	1	-	-	-	-	-
			농구(남)	1	-	-	-	-	-
			테니스(남)	1	-	-	-	-	-
	예술학부	피아노전공		5	-	-	-	-	-
		성악전공		5	-	-	-	-	-
		아트앤멀티미디어작곡전공		3	-	-	-	-	-
		영화전공		3	-	-	-	-	-
		뮤지컬공연전공		2	-	-	-	-	-
건축	건축학부	건축학전공		5	1	1	-	-	-
		전통건축전공		1	-	-	-	-	-
		공간디자인전공		1	-	-	-	-	-
소 계				153	25	2	6	-	-
총 계				237	50	6	10	13	5

※ 건축대학 건축학부(건축학전공), 건축학부(전통건축전공) 편입생은 건축학교육인증프로그램(KAAB)을 이수하여야 함[모집요강(p. 10) 참조]

※ 2025학년도 학사구조 개편에 따라 일부 모집단위는 종전의 학칙을 적용하되, 존속기간은 2029학년도까지로 함[모집요강(p. 10) 참조]

Ⅱ. 전형일정 및 세부 안내

전형일정

구분	전형명		일정	비고
원서접수	전체 전형		2025. 12. 8.(월) 10:00 ~ 12. 12.(금) 18:00	인터넷 접수
고사장 발표	해당 전형 (필기고사, 실기고사, 면접고사)		2026. 1. 2.(금) 15:00	입학처 홈페이지 안내
서류제출	전체 전형(지원자 전체)		2026. 1. 8.(목) ~ 1. 12.(월)	온라인 서류제출 ※ 모집요강(p. 7) 참조
필기고사	일반, 학사, 농어촌학생, 특성화고교, 재외국민	인문사회계열: 영어고사	2026. 1. 8.(목)	인문캠퍼스(서울) 실시
		자연공학계열: 영어, 수학고사		
실기고사	일반	디자인학부(패션디자인전공)	2026. 1. 10.(토) ~ 1. 12.(월)	자연캠퍼스(용인) 실시
		디자인학부(산업디자인전공)		
		스포츠학부 (체육학전공/스포츠산업학전공)		
		예술학부(뮤지컬공연전공)		
면접고사	일반	스포츠학부 (스포츠지도학전공)[야간]	2026. 1. 11.(일)	자연캠퍼스(용인) 실시
		예술학부(영화전공)		
	특성화고등졸재직자		2026. 1. 17.(토)	인문캠퍼스(서울) 실시
합격자 발표	전체 전형		2026. 2. 4.(수) 15:00	입학처 홈페이지 안내
합격자 등록	전체 전형		2026. 2. 4.(수) 15:00 ~ 2. 8.(일) 16:00	-
충원합격자 발표	전체 전형		2026. 2. 9.(월) ~ 2. 19.(목) 18:00	최초합격자 발표 시 충원 관련 내용 공지 예정
충원합격자 등록	전체 전형		2026. 2. 9.(월) ~ 2. 20.(금) 18:00	차수별 등록기간은 추가합격자 발표 시 별도 안내
최종등록자 서류제출	전체 전형		~ 2026. 2. 20.(금)	등기우편 제출 (마감일 우체국 소인분까지 유효)

※ 모집단위별 계열 구분
- 인문사회계열: 인문대학, 사회과학대학, 경영대학, 법과대학 내 모집단위 및 건축대학(공간디자인전공)
- 자연공학계열: ICT융합대학, 자연과학대학, 공과대학 내 모집단위 및 건축대학(건축학전공, 전통건축전공)

※ 상기 전형일정은 원서접수 후 지원자 수, 실기고사 실시여건 등의 사유로 변경될 수 있습니다.

※ 일정변경, 고사장 안내, 합격자 발표 등 모든 사항은 본교 입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)를 통해 공지되며, 개별 통보하지 않으니 수험생 본인이 직접 확인하시기 바랍니다. 단, 추가합격자 발표는 개별 통보될 수 있습니다.

※ 고사 일자, 입실 시간, 캠퍼스 혼동 등으로 인한 지각 및 결시는 지원자 본인의 책임입니다.

세부사항

1. 원서접수

가. 접수기간: 2025. 12. 8.(월) 10:00 ~ 12. 12.(금) 18:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능)

나. 접 수 처: 본교 입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)에 접속하여 "원서접수" 배너 클릭

※ 전형료 및 전형료 환불 등에 대한 안내: 모집요강(pp. 24-25) 참조

다. 접수방법: 인터넷 접수(별도의 원서 교부 및 방문접수는 하지 않음) / 세부안내 하단 참조

원서접수 사이트 접속	▶	• 본교 입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)에서 원서접수 대행기관(진학어플라이)으로 이동 • 접수 마감일은 많은 지원자가 몰려 시스템 과부하가 발생할 수 있으니, 시간적 여유를 가지고 접수 • 접수 마감 기한까지 원서접수를 하지 못한 경우 책임은 지원자 본인에게 있음
통합회원 가입 및 로그인	▶	• 반드시 지원자 본인 명의로 회원가입(보호자 등 타인 명의 아이디로 원서접수 불가)
접수대학 리스트 중 [명지대학교] 선택	▶	• 명지대학교 선택 여부를 반드시 확인
모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지	▶	• 입학원서 작성 방법을 충분히 숙지한 후 원서접수에 필요한 내용을 정확하게 입력
지원내용 및 지원자 정보 입력(사진첨부)	▶	• 개인 인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형명, 모집단위 등 정확히 기입 • 누락 또는 표기의 잘못 등으로 발생되는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 • 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 증명사진을 파일(jpg, gif)로 업로드
입력사항 확인 및 전형료 결제	▶	• 전형료 납부 전 반드시 최종 입력 내용 확인 • 전형료 납부 후에는 전형 및 모집단위 변경, 원서접수 취소, 전형료 환불 불가
수험표 출력	▶	• 필기 및 면접고사, 실기고사 당일에 수험표와 신분증 지참 필수
온라인 서류제출 (지원자 전체)	▶	• 온라인 제출기한: 2026. 1. 8.(목) ~ 1. 12.(월) • 제출방법: 온라인 서류제출[모집요강(p. 7) 참조]

라. 유의사항

1) 입학원서 접수기간과 마감시간을 반드시 확인하고, 모집요강 및 원서접수 유의사항을 반드시 숙지한 후 진행해야 합니다.
2) 입학원서 작성 후 반드시 전형료 결제를 마치고, 수험번호가 부여되어야 접수가 완료됩니다. **원서접수가 완료된 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경, 전형료 환불 등은 일절 불가**합니다.
3) 입학원서 작성 시 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, **제출서류와 입학원서 상의 성명 또는 주민등록번호가 다른 경우 본인 명의의 주민등록표 초본 1부를 추가로 제출**하여야 합니다.
4) 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 본교 입학처 홈페이지 공지사항 **"입학원서 개인정보 정정요구서"를 작성하여 수정 신청**하여야 합니다. 미신청으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5) **2026학년도 편입학 원서접수는 인터넷으로만 시행**하며, 다음의 원서접수 업체가 대행합니다. 만약 접수 관련 문의사항이 있거나 원서접수 장애가 발생할 경우 해당 접수업체 안내전화로 연락주시기 바랍니다.

(주)진학어플라이, 홈페이지 (https://www.jinhakapply.com) 전화 1544-7715

2. 온라인 서류제출

가. 제출대상: 지원자 전체

나. 제출기한: **2026. 1. 8.(목) ~ 1. 12.(월)**

다. 제출방법: 온라인 업로드를 통한 서류제출

1) **모든 서류는 온라인(원서접수 사이트) 업로드를 원칙**으로 하며, 제출기한이 지난 서류는 인정하지 않습니다.

2) 모든 서류는 발급받은 원본 또는 인터넷 발급받은 원본 서류의 **스캔본(PDF 파일) 제출을 원칙**으로 하며, 온라인 제출이 불가피하게 어려운 경우에 한해(용량 초과 등) 이메일 제출(iphak@mju.ac.kr)을 허용합니다.

3) 필수서류 미제출자 및 지원자격 미달자는 성적에 관계없이 불합격(합격취소) 처리합니다.

4) 모든 서류제출에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 제출서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 별도의 통보없이 불합격 처리합니다.

<온라인 서류제출 시 유의사항>

- 실제 발급받은 원본 또는 인터넷 발급받은 원본 서류의 스캔본을 제출
- 지원전형 혹은 지원자격에 따라 모집요강(pp. 21~23)에 안내된 제출서류를 준비
- 모집요강에 안내된 공통서류 및 추가서류 스캔본을 **PDF 파일**로 변환한 뒤, 모집요강에 안내된 제출서류 순서에 맞춰 하나의 **ZIP 파일**로 압축하며, 압축파일의 파일명은 지원자 본인이 지정함
  ※ 업로드된 파일 다운로드 시 파일명 자동 변경됨
- 원서접수 사이트에 **ZIP 파일**로 업로드
- 업로드 가능 용량초과 등으로 온라인 업로드가 불가능한 경우에 한하여 이메일 제출을 허용하며, 제출기간은 온라인 제출과 동일(※ 이메일 제출 시 파일명: 편입학전형 지원자_수험번호_성명)
- 파일 손상 및 낮은 해상도, 스캔 오류 등으로 인하여 내용을 확인할 수 없을 경우 서류 인정이 불가할 수 있으며, 제출서류와 관련한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으니 반드시 서류를 꼼꼼히 확인한 후 업로드

서류 위·변조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여
공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 합격(입학) 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

3. 필기고사, 면접고사 및 실기고사

가. 필기고사, 면접고사 및 실기고사 전 예비소집을 실시하지 않으므로 지원자는 학교 위치, 교통편 등을 사전에 확인하여 지각하는 일이 없도록 유의하여야 합니다. **필기고사, 면접고사 및 실기고사에 응시하지 못한 결시자는 불합격 처리합니다.**

나. 필기고사, 면접고사 및 실기고사 당일 신분 확인을 위해 본인 수험표와 신분증(주민등록증, 주민등록증발급신청서, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참해야 합니다.

다. 고사 진행에 있어 특별한 별도 관리(도움)가 필요한 지원자는 원서접수 전 입학처로 연락하여 고사 진행 과정에 필요한 각종 편의 제공 사항에 대하여 상의하여야 하며, 미이행으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

4. 합격자 발표 및 등록

가. 주요일정

구분	발표 일정	등록 일정	발표 방법
최초합격자	2026. 2. 4.(수) 15:00	2026. 2. 4.(수) 15:00 ~ 2. 8.(일) 16:00	본교 입학처 홈페이지 (https://iphak.mju.ac.kr)
충원합격자	2026. 2. 9.(월) ~ 2. 19.(목) 18:00	2026. 2. 9.(월) ~ 2. 20.(금) 18:00	최초합격자 발표 시 충원 관련 내용 공지 예정

※ 상기 발표 일시 및 등록 기간은 변경될 수 있으므로 본교 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

나. 합격자 발표 유의사항

- 합격여부 확인은 본교 입학처 홈페이지를 통하여 본인이 직접 확인하는 것을 원칙으로 하며(개별통보하지 않음), 미확인으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

다. 등록 유의사항

1) 지정된 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우, 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기(합격취소)로 처리합니다.
2) 합격통지서와 등록금고지서는 인터넷으로 교부하며, 필요시 합격자 본인이 직접 출력하여야 합니다.
3) **미등록 또는 등록포기 후에는 어떠한 경우에도 추가등록이 허용되지 않으니 신중히 결정하시기 바랍니다.**
4) 등록방법에 대한 세부사항은 본교 입학처 홈페이지를 통하여 별도 공지합니다.

라. 충원합격자 발표

1) 충원합격자 발표 일정은 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 19.(목) 18:00까지 진행되며, 발표 및 등록 등 충원합격자 관련 세부일정은 최초합격자 발표 시 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.
2) 본교 입학처 홈페이지를 통한 발표 시 본인이 직접 확인하는 것을 원칙으로 하며(개별통보하지 않음), 미확인으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
3) 전화 개별통보 시 입학원서에 입력한 연락처의 오류 또는 연락두절(연락처 변경 등)로 인하여 합격통보가 되지 않을 경우(3회 이상 수신 불가)에는 차순위자를 충원 선발하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
4) 원서접수 시 입력한 전화, 휴대전화 등이 변경된 경우, 본교 입학처 홈페이지 공지사항 '입학원서 개인정보 정정요구서'를 작성하여 수정 신청하시길 바랍니다.

마. 미등록 충원

1) 편입학 모든 전형의 선발과정에서 합격자 중 미등록, 등록포기로 인하여 결원이 발생한 경우 차순위자를 충원 선발합니다. (단, 지원자격 미달자 및 서류 미제출자, 필기고사, 면접고사 및 실기고사 등의 결시자는 전형대상에서 제외됨)
2) 편입학 모든 전형의 모집단위별 최종 선발과정에서 동점자가 발생할 경우, 동점자 처리기준에 따라 선발합니다.

바. 최종등록자 필수 추가서류 제출

1) 제출서류는 온라인 서류제출 기간에 업로드한 제출서류를 기준으로 하며, 원본 제출이 원칙입니다. 사본으로 제출하는 경우 '원본대조필'을 받아 제출해야 하며, 원본 대조를 위해 본교 방문 시 반드시 원본과 함께 사본을 지참해야 합니다. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
   ※ 온라인 서류제출 기간(2026. 1. 8.(목) ~ 1. 12.(월))에 각종 예정증명서를 업로드한 경우 반드시 최종서류로 제출해야 함
2) 서류 제출기한은 2026. 2. 20.(금)까지(마감일 우체국 소인분까지 인정)이며, 제출기한이 지난 서류는 인정하지 않습니다. 또한 제출서류는 우편(등기우편) 제출을 원칙으로 합니다.
3) 제출서류는 인터넷 원서접수 사이트에서 제공하는 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 겉봉투에 부착한 후, 입학원서와 함께 송부하여야 하며, 모든 서류 제출에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
4) 최종등록자가 아래 사유로 인해 최종적으로 지원자격을 충족하지 못할 경우, 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.
   가) 당해 학기에 수료 및 졸업(학위취득)을 하지 못한 경우
   나) 본교에서 요구하는 취득 학점을 충족하지 못한 경우
   다) 추가서류를 기한 내 제출하지 않을 경우
5) **등기우편 제출주소: (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 입학처 인재발굴팀(행정동 4층)**

· **본 요강에 안내된 전형일정 및 장소 등은 상황에 따라 변경될 수 있음** · **본 요강에 안내된 편입학 전형운영 및 평가방법은 상황에 따라 변경될 수 있음**

Ⅲ. 지원자 공통 유의사항

개인정보 제공 활용

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 관련업무 및 교내 학사행정처리 이외의 다른 목적에는 사용되지 않습니다.
- 본교에 원서접수를 완료한 자는 지원자의 개인정보를 교내 학사관리 및 교육행정 등의 목적으로 활용하는 것에 동의한 것으로 간주합니다.

일반 사항

- 전형기간 중 지원자에게 알리는 일정변경, 고사장 안내, 합격자 발표 등 모든 사항은 본교 입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)에 공지하는 것을 원칙으로 하며, 미확인에 따른 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 단, 추가합격자 발표는 개별 통보될 수 있습니다.
- 전적대학의 학과 및 계열에 관계없이 지원 가능합니다.
- **전형 간 또는 모집단위 간 복수지원은 불가능합니다.**
- **원서접수가 완료된 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경, 전형료 환불 등은 일절 불가하므로,** 원서접수 및 전형료 결제 전에 모집요강 및 원서접수 유의사항을 자세히 확인하시기 바랍니다.
- 타 대학 학적 보유자가 본교에 편입학할 경우 전적대학교에 반드시 자퇴처리를 하여야 하며, 추후 학력 조회결과 이중학적 보유로 인하여 입학이 취소되지 않도록 유의하여야 합니다.
- 2026. 2. 28.(토) 기준으로 전적대학(교)에서 졸업(수료)예정인 수험생이 졸업(수료)을 하지 못하였을 경우, 학위취득 예정인 수험생이 학위취득을 하지 못하였을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 전형결과 본교가 정한 수학능력기준(필기고사, 실기고사 및 면접고사 성적기준 등)에 미달된다고 판단될 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.
- 전적대학에서 징계사유에 의하여 제적된 자는 편입학을 허가하지 않습니다.
- 지원자격 부적격 등의 결격 사유가 확인된 자, 제출서류의 허위기재 또는 변조, 대리시험 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 경우는 합격(입학) 취소 및 학적 말소 조치 등 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 납부한 전형료, 입학금, 등록금은 반환하지 않습니다.
- 입학전형의 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 관계법령, 관련지침 및 본교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

고사 관련 사항

- 배정된 고사장소 및 고사시간에만 응시가 가능하며, **개별변경은 불가능합니다.**
- 고사장 및 면접대상자 조회 시 준비물과 유의사항 등을 확인하시고 고사에 응시하시기 바랍니다.
- 필기고사, 실기고사 및 면접고사 결시자, 중도포기자 및 부정행위로 적발된 경우에는 전형대상에서 제외하며, 납부한 전형료는 반환되지 않습니다.
- 개인사정 또는 타 대학교 전형과의 중복 등으로 인한 결시자의 전형료는 반환되지 않습니다.
  ※ 단, 고사일을 확정하지 않은 일반편입학 실기고사에서 타 대학교와 고사일이 중복되어 본교 실기고사 응시가 불가능한 경우, 전형료 환불안내에 따라 일부 환불 받을 수 있음[모집요강(pp. 24~25)]

학사 관련 사항

- 편입학생이 전적대학에서 취득한 학점은 본교 각 학부(과)별 졸업학점의 1/2범위(5년제는 2/5범위)내에서 인정받을 수 있으며, 전공과목은 소속 학부(과)에서 심의·결정하여 전적대학 이수학점을 전공학점으로 대치하여 인정받을 수 있습니다. 전공학점으로 최대 21학점까지 인정받을 수 있으며, 나머지 학점은 교양 및 자유선택 학점으로 인정받을 수 있습니다.
- 전적대학 학점인정 산출 시 전적대학 수가 2개 이상인 경우, 본교에서는 전적대학 성적자료를 추가로 요청할 수 있습니다.
- 전적대학의 교과과정과 본교의 교과과정의 차이로 인하여 기간 내 소정의 이수학점을 취득하지 못할 경우 졸업 시기가 늦어질 수 있습니다.
- 기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사의 대학이념 실현과 전인교육을 위해 모든 학생은 교양과목 중 기독교 영역에서 1과목 및 채플(한 학기)을 반드시 이수하여야 합니다. 다만, 기독교영역에서의 1과목은 전적대학에서 동일한 교과목의 학점을 취득한 경우에 한하여 이를 이수한 것으로 인정하며, 외국인 학생의 경우 채플은 본교 기독교 영역 교과목 추가 이수로 대체할 수 있습니다.
- 학칙에 명시된 경우(질병, 의무군복무, 육아, 창업, 기타 부득이한 사유 등)를 제외하고 편입학 후 첫 학기를 휴학할 수 없습니다.
- 경영대학 전 학과는 경영교육인증프로그램(KABEA)에 의한 교육과정을 이수하여야 합니다.
- 건축학부(5년제)는 한국건축학교육인증원(kaab.or.kr)에 의한 인증조건을 충족시키기 위하여 편입학으로 입학한 후 다음 기준이 추가로 적용됨을 인지하시고 지원하시기 바랍니다.
  ※ 편입학으로 건축학부에 입학하는 경우 '명지대학교 건축학교육인증프로그램에 관한 내규'에 명시된 전공 이수 조건을 따라야 함(공간디자인전공 제외)
  ※ 전적대학에서 설계과목(design studio)으로 인정되는 교과목을 4개 학기 이수한 경우 최대 8학점까지(1학년 설계교육수준에 해당), 6개 학기를 이수한 경우 최대 18학점까지(2학년 설계교육수준에 해당) 이수한 것으로 인정 가능하고 전적대학 소속전공이 KAAB 인증 학위과정일 경우 개별심사 후 동일 학년의 설계 교육 수준으로 인정 가능함. 모든 편입생은 건축대학 내 수강지도위원회에 의한 전공학점인정심사 및 수강지도를 의무적으로 따라야 하며, 심사 결과는 개인별 차이가 있을 수 있음
  ※ 본교 건축학교육인증프로그램은 5년에 걸친 5단계의 설계교육수준을 이수해야 졸업이 가능하며, 신입생 기준 최소 총 5년의 수학연한이 소요됨. 편입학으로 입학한 경우 졸업까지의 5단계 설계교육과정 이수를 위한 수학 기간이 필요함
- 2025학년도 학사구조 개편에 따라 일부 모집단위는 종전의 학칙을 적용하되, 존속기간은 2029학년도까지로 합니다.
  ※ 해당 모집단위: 인문대학(사학과, 미술사학과), 경영대학(국제통상학과)
- 수강신청 및 다전공(복수전공/부전공/연계전공), 학점인정 등의 사항은 합격 후 편입생 오리엔테이션에서 자세히 안내할 예정입니다.

Ⅳ. 지원자격

지원 시 유의사항

1. 최종 출신대학의 출신학과(전공)와 관계없이 지원 가능합니다.
2. 전형 간 또는 모집단위 간 복수지원은 불가능합니다.
3. 편입학 모집에 최종등록한 자는 2026. 2. 20.(금)까지(마감일 우체국 소인분까지 유효) 성적증명서, 수료증명서 또는 학위수여증명서 각 1부를 우편제출하며, 각종 예정 증명서는 불인정합니다.
4. 최종등록한 자가 당해 학기에 수료 및 졸업(학위취득)을 하지 못하거나 본교에서 요구하는 취득학점을 충족하지 못하는 등 전형별 지원자격을 충족하지 못할 경우 합격(입학)이 취소됩니다.
5. 자격미달자(본교 지원자격 취득학점 미달자 포함)는 입학사정 대상에서 제외합니다.

전형별 지원자격

전형구분	지원자격
학사 (3학년)	· **학사학위 소지(예정)자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람** ※ 국내외 정규대학 학사학위 취득예정자의 경우 2026년 2월까지 학사학위를 취득해야 함 ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 같은 법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하고, "학력인정(예정)증명서"를 제출 받은 경우 최종등록자 서류제출 기한까지 학사학위 취득여부를 반드시 확인해야 함
일반 (3학년)	· **다음 사항 중 하나에 해당되는 자** 1. 국내 전문대학을 졸업한 사람 2. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 취득한 학점이 학칙이 정한 일정 기준 이상인 사람 ※ 학사학위 과정: 70학점 이상 이수한 자 ※ 전문학사 과정: 전문학사학위 취득(예정)자만 지원 가능함 3. 국내 정규 4년제 대학(원격대, 산업대 등 포함) 및 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 81개 전문대학 간호학과에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)한 사람 ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함 ※ '수료(예정)'는 각 대학에서 규정하는 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득한 것을 의미하므로 지원 시 전적대학의 수료요건과 본교의 모집요건을 모두 충족해야 함 4. 국외 정규 전문대학 졸업(예정)자 또는 국외 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기 이상 이수하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학인 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자 ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함 ※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학년(학기)의 1/2 이상 이수하고, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 이상 취득해야 함 5. 스포츠지도학부(스포츠지도학전공)[야간]: 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 대한축구협회(한국대학축구연맹) 또는 대한농구협회(한국대학농구연맹), 대한테니스협회에 선수로 등록되어 있는 자 또는 선수로 등록된 적이 있는 자 ※ 종목별 선발 포지션 안내 - 축구: 포지션 제한 없음 - 농구: 포지션 제한 없음

<table>
<tr><th>전형구분</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>일반
농어촌학생
(3학년)</td><td>

· **일반편입학 지원자격을 충족하고 아래 [유형1]과 [유형2] 중 하나에 해당하는 자**

[유형1] 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 중·고등학교 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수하고, 이수기간 동안 본인 및 부모가 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자

[유형2] 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 초·중·고등학교 전 교육과정(12년)을 연속으로 이수하고, 이수기간 동안 본인이 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자

※ 행정구역(읍·면 또는 도서·벽지 지역) 적용은 지원자의 재학기간 당시를 기준으로 하며, 졸업 이후 또는 재학기간 중 행정구역이 개편된 경우에는 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역으로 인정함
※ 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 소재한 학교이어야 하나, 동일한 지역이 아니어도 됨
※ 부모와 지원자의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역은 아니어도 됨
※ 부모가 이혼한 경우 이혼 시점부터 졸업까지 부모 중 1인과 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에서 거주한 경우 인정함
※ 직권(또는 신고) 거주 불명으로 등록된 경우에는 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 것으로 인정하지 않음
※ **지원불가 대상**
- [유형1]의 경우 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 부·모·본인 중 1인이 단 하루라도 주민등록상 거주지가 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 전출·입학 사실이 있는 자
- [유형2]의 경우 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 본인이 단 하루라도 주민등록상 거주지가 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 전출·입학 사실이 있는 자
- 중·고등학교 교육과정 중 일부를 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳에 소재한 중·고등학교에 재학한 자([유형2]의 경우 초등학교 포함)
- 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 출신자
- 중·고등학교 졸업학력 검정고시 합격자

</td></tr>
<tr><td>일반
특성화고교
(3학년)</td><td>

· **일반편입학 지원자격을 충족하고 국내 특성화고등학교 졸업자로 3학년 2학기까지(6개 학기)의 고등학교 전 교육과정 학교생활기록부가 있으며, 아래의 항목 중 하나에 해당되는 자**
- 해당 교육청에 등록된 고교의 기준학과와 본교에서 규정한 모집단위별 동일계열 기준학과가 일치하는 자
- 지원 모집단위와 동일계열 기준학과가 다른 경우에는 본교 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

※ 특성화고등학교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 일반고(종합고)를 의미함
※ 2개 이상의 특성화고교에 재학한 경우 기준학과는 최종고교 출신학과의 기준학과로 적용함
※ 특성화고교 입학시점 유예기간: 고교 입학년도 3월 31일까지(전출·입 처리기간 고려)
※ **지원불가 대상자:** 종합고의 일반고 교육과정, 고등기술학교, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고등학교), 대안교육 특성화고, 각종 대안학교, 일반계고 직업교육 위탁과정 출신자, 학력인정 평생교육시설

<모집단위별 동일계열 기준학과명_2021년 2월 고교졸업자부터>

<table>
<tr><th>구분</th><th>지원가능 특성화고교 동일계열 기준학과</th><th>모집단위 관련 전문교과(군)</th></tr>
<tr><td>사회과학대학
선발 모집단위 전체</td><td>경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 보육과, 사회복지과, 보건간호과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 관광·레저과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 인쇄·출판과, 해양레저과</td><td>경영·금융, 보건·복지, 디자인·문화콘텐츠, 정보·통신</td></tr>
<tr><td>경영대학
선발 모집단위 전체</td><td>경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 사회복지과, 문화·콘텐츠과, 관광·레저과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 해양레저과</td><td>경영·금융, 정보·통신</td></tr>
<tr><td>공과대학
선발 모집단위 전체</td><td>토목과, 건축시공과, 조경과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 세라믹과, 산업설비과, 화학공업과, 섬유과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 식품가공과, 환경보건과, 산업안전과, 농업기계과, 농업토목과, 항해과, 기관과</td><td>건설, 기계, 재료, 화학공업, 전기·전자, 정보·통신, 식품가공, 환경·안전, 선박운항</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

전형구분	지원자격

<모집단위별 동일계열 기준학과명_2020년 2월 고교졸업자까지>

모집단위	계열	지원가능 특성화고교 동일계열 기준학과
디지털미디어학과	공업	디자인과, 만화·애니메이션과, 영상제작과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 통신과
	상업정보	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 무역정보과, 상업디자인과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과
경영학과 국제통상학과	농생명산업	농산물유통정보과, 생명공학기술과, 식품가공과, 환경·관광농업과
	공업	디자인과, 컴퓨터응용과, 통신과
	상업정보	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 무역정보과, 상업디자인과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과
	수산해운	수산양식과, 자영수산과, 항만물류과, 해양생산과, 해양정보과
전기공학과 전자공학과	농생명산업	농업기계과
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
	상업정보	정보처리과
	수산해운	냉동공조과, 동력기계과, 전자통신과
화학공학과	농생명산업	농업기계과, 농업토목과, 동물자원과, 산림자원과, 생명공학기술과, 식품가공과, 식품자원과, 조경과
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
	상업정보	정보처리과
	수산해운	수산양식과, 자영수산과, 해양환경과
신소재공학과	농생명산업	동물자원과, 산림자원과
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
	상업정보	정보처리과
컴퓨터공학과	농생명산업	농업물유통정보과
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
	상업정보	경영정보과, 금융정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 회계정보과
	수산해운	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과
교통공학과	농생명산업	식물자원과
	공업	건축과, 기계과, 금속기계과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 섬유과, 세라믹과, 식품공업과, 영상제작과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 토목과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과
	상업정보	정보처리과
	수산해운	냉동공조과, 동력기계과, 자영수산과, 전자통신과, 항해과, 해양생산과, 해양정보과, 해양환경과

일반 특성화고교 (3학년)

<table>
<tr><th>전형구분</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>일반
특성화
고등졸
재직자
(3학년)</td><td>

· **일반편입학 지원자격을 충족하고, 특성화(전문계)고등학교를 졸업하였으며 2026년 3월 1일 기준으로 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자로서 아래 지원자격 중 어느 하나에 해당하는 자**

1. 지원자격
- 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
- 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자
- 특성화(전문계)고등학교 등을 졸업한 자
- 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화(전문계)고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

2. 산업체 근무경력
- 1. 지원자격에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간
- 1. 지원자격에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학 중에 산업체에서 근무한 기간
- 1. 지원자격에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간

<재직기간 산정>
- 2026년 3월 1일 기준, 총 재직기간(4대 보험 중 1개 이상에 가입된 기간)이 3년(1,095일) 이상이어야 함
- 2개 이상 산업체에서 재직한 경우, 재직기간을 통산하여 3년(1,095일) 이상이어야 함
- 원서접수 기간 중 반드시 재직 중이어야 함
- 군 의무복무 경력을 재직기간에 포함할 수 있음

<산업체의 범위>
- 국가·지방자치단체 및 공공단체
- 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
- 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업, 자영업자 포함)
- 4대 보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 국가, 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정받은 자

</td></tr>
<tr><td>일반
재외국민
(3학년)</td><td>

· **일반편입학 지원자격을 충족하고 다음의 세부자격과 자격요건을 모두 충족한 자**

<table>
<tr><th>세부자격</th><th>자격요건</th></tr>
<tr><td>국외근무 공무원 자녀,
외국정부·국제기구 근무자 자녀</td><td rowspan="5">부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외에서 근무/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

※ 중・고교과정 연속, 비연속 모두 지원 가능</td></tr>
<tr><td>국외근무 상사직원 자녀</td></tr>
<tr><td>유치과학자 및 교수요원 자녀</td></tr>
<tr><td>선교사 및 목회자 자녀</td></tr>
<tr><td>기타 재외국민 자녀
- 현지법인 근무자 및 현지 자영업자 자녀</td></tr>
</table>

※ 선교사 및 목회자 자녀는 한국기독교교회협의회, 한국기독교총연합회, 한국독립교회선교단체연합회, 한국교회연합, 한국장로교총연합회 회원교단에서 인정하는 종교단체로 하며 위에 해당하지 않는 교단 범위는 지원자격심사를 통해 적격 여부를 확인함

</td></tr>
</table>

전형구분	지원자격
일반 재외국민 (3학년)	

1. 국외 재학, 근무, 체류기간 최소 인정기준

구분	학생		국외 근무자		국외 근무자의 배우자
	재학	체류	근무	체류	체류
재외국민	3년	재학기간의 3/4	3년	재학기간의 2/3	재학기간의 2/3

- 학생이 학기 개시일로부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 합니다.
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 합니다.
- 체류일수 산정 시, 소수점은 절사하며 방학을 포함하여 체류일수 조건을 충족해야 힙니다.
- 근무기간은 증명서(재직 및 경력증명서 등) 상 국외근무 발령일부터 귀임 발령일까지의 기간을 뜻합니다.
- 거주기간 및 체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 국외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정합니다.
- 현재 계속 근무, 거주, 체류 중일 경우 기간을 학생의 졸업예정일까지로 산정합니다.
- 보호자의 근무, 거주, 체류기간은 학생의 국외 재학기간과 중첩된 기간만을 인정하며, 보호자가 소속기관(회사)의 공식적인 발령이 아닌 개인적인 유학, 교육, 연수, 안식년, 여행 등으로 국외에 근무/거주하는 기간은 제외합니다.
- 부모의 사망 또는 이혼 등의 사유로 동거하지 않는 경우는 배우자의 기간은 적용하지 않습니다. 단, 학생의 재학기간 중 부모가 사망 또는 이혼한 경우, 이전까지 배우자의 국외 거주 사실을 확인합니다.

2. 외국학교 인정기준

가. 외국학교 인정기준

- 보호자의 근무국에 소재한 정규교육과정 내의 학교만 인정합니다. 다만, 보호자 근무국의 지역·종교·전쟁 등 특성상 불가피하다고 인정할 만한 소명자료를 제출하는 경우 보호자의 근무 지역이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정할 수 있습니다.
- 국내 소재 외국인학교 및 국외 유아원, 유치원, 어학연수목적의 교육기관, 국내·외 검정고시, 사이버학습, 홈스쿨링 등의 학력은 인정하지 않습니다. 단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 학력을 인정합니다.

나. 외국학교 학년 인정기준

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 합니다. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주합니다.
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 합니다.

다. 외국학교 재학기간 인정기준

외국 교육과정	국내 교육과정
1 ~ 6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6)	초등학교 과정
7 ~ 9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9)	중학교 과정
10 ~ 12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12)	고등학교 과정

- 우리나라 학제인 12년(24개월)에 준하는 전교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족).
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)

※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음

※ 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음

※ 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 불인정

전형구분	지원자격
일반 재외국민 (3학년)	- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하면 총 재학 기간이 부족하더라도 인정함 - 지원자가 해당국가에서 실제 체류하지 않은 기간은 재학기간에서 제외함을 원칙으로 하나 방학기간을 이용하여 학교소재 국가를 이탈한 후 복귀한 경우는 재학기간으로 인정함 - 다음 2가지의 경우에는 재학기간(특례요건 기간)으로 미인정 ※ 해외 고교과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학한 경우 ※ 해외 고교과정에 재학하다가 국내 고등학교 과정에 신입학한 경우 라. 외국학교 재학기간 인정기준 예시

<중복과 관련하여 지원자격 충족 사례> [D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

• 판정: 총 23개 학기로 지원자격 충족(G11-1 누락)

Ⅴ. 선발방법

전형방법

■ 전형요소 및 배점

전형구분	모집단위		전형 방법	전형요소 및 반영비율					
				영어	수학	실기	면접	서류	전적대학 성적
일반	인문사회계열		일괄	100% (1,000점)	-	-	-	-	-
	자연공학계열		일괄	50% (500점)	50% (500점)	-	-	-	-
	예체능 계열	디자인학부(패션디자인전공)	일괄	-	-	40% (400점)	-	-	60% (600점)*
		디자인학부(산업디자인전공)							
		스포츠학부(체육학전공/스포츠산업학전공)							
		예술학부(뮤지컬공연전공)							
		스포츠학부(스포츠지도학전공)[야간]	일괄	-	-	-	40% (400점)	-	60% (600점)*
		예술학부(영화전공)							
		예술학부(피아노전공)	일괄	-	-	-	-	40% (400점)	60% (600점)*
		예술학부(성악전공)							
		예술학부(아트앤멀티미디어작곡전공)							
학사 농어촌학생 특성화고교 재외국민	인문사회계열		일괄	100% (1,000점)	-	-	-	-	-
	자연공학계열		일괄	50% (500점)	50% (500점)	-	-	-	-
특성화고등 졸재직자	해당 모집단위 전체		일괄	-	-	-	40% (400점)	-	60% (600점)*

※ 모집단위별 계열 구분
- 인문사회계열: 인문대학, 사회과학대학, 경영대학, 법과대학 내 모집단위 및 건축대학(공간디자인전공)
- 자연공학계열: ICT융합대학, 자연과학대학, 공과대학 내 모집단위 및 건축대학(건축학, 전통건축전공)
- 예체능계열: 예술체육대학

* 일반편입(예체능계열) 및 특성화고등졸재직자 편입에서 전적대학성적 반영 시 기본점수(500점) 부여

영어/수학 필기고사

1. 대상: 인문사회계열 및 자연공학계열 모든 지원자

모집단위	고사장 발표	고사일시	시험유형	시험시간	문항 수	비고
인문사회계열	2026. 1. 2.(금) 15:00 (입학처 홈페이지 안내)	2026. 1. 8.(목)	영어	60분	30문항 (4지 선다형)	인문캠퍼스(서울) 실시
자연공학계열			영어	120분	30문항 (4지 선다형)	
			수학		25문항 (5지 선다형)	

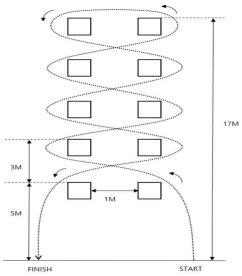
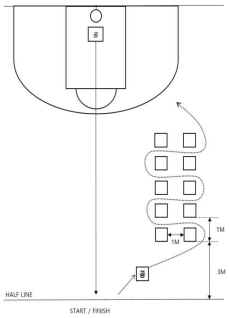
2. 유의사항
가. 개인별 배정된 고사시간 및 고사장소에서만 응시가 가능합니다.
나. 답안지 마킹은 컴퓨터용 사인펜만 가능합니다(붉은색 수성펜 예비마킹 가능).
다. 답안지 교체 및 수정은 일절 불가합니다(수정 시 해당 문항 0점 처리).
라. 자연공학계열 영어 및 수학 필기고사는 시험시간(120분) 내 통합 시행하며 별도 쉬는 시간은 없습니다.

실기고사

1. 대상: 일반전형 디자인학부(패션디자인전공), 디자인학부(산업디자인전공), 스포츠학부(체육학전공/스포츠산업학전공), 예술학부(뮤지컬공연전공) 지원자

전형	모집단위	고사장발표	고사일시	비고
일반	디자인학부(패션디자인전공) 디자인학부(산업디자인전공) 스포츠학부(체육학/스포츠산업학전공) 예술학부(뮤지컬공연전공)	2026. 1. 2.(금) 15:00 (입학처 홈페이지 발표)	2026. 1. 10.(토) ~ 1. 12.(월)	자연캠퍼스(용인) 실시

2. 실기고사 내용

모집단위	실 기 내 용	비 고
디자인학부 (패션디자인전공) 디자인학부 (산업디자인전공)	▶ 디자인드로잉 - 주제는 고사 당일 공개 - 연필, 지우개	120분 / A3용지
스포츠학부 (체육학/ 스포츠산업학전공)	▶ 평가 방법 1. 종목별로 100점 만점으로 평가 2. 종목별 순위에 의한 상대평가를 하여 등급별로 점수를 부여한 후 3종목 점수를 합산하여 400점으로 환산 (남/여 구분) 가. 지그재그 달리기(1회) - 총 17m 직선거리에 설치된 폭 1m 간격의 5개 기문을 지그재그로 통과하여 다시 출발선으로 돌아오는 소요 시간을 1/100초 단위로 측정 ※ 파울: 5개의 기문을 정확한 순서대로 통과하지 않거나 기문을 건드릴 경우 등  나. 제자리 멀리뛰기(2회) - 멀리뛰기판 위의 출발선에서 제자리 멀리뛰기 실시 - 총 2회 실시하여 좋은 기록 반영 ※ 파울: 출발선을 넘거나 발구름을 이용해서 실시할 경우 등 다. 농구(1회) - 7m의 지그재그 코스(고깔 폭 1m)를 드리블한 후 골밑슛(레이업 포함 남자 6개, 여자 4개)을 성공시키고 출발 지점까지 돌아오는 시간을 1/100초 단위로 측정 ※ 파울: 캐링더볼, 트래블링, 더블 드리블 등  	실기고사 종목별 평가기준 · 1등급: 100점 [상위10% 미만] · 2등급: 95점 [상위10%이상 20%미만] · 3등급: 90점 [상위20%이상 30%미만] · 4등급: 85점 [상위30%이상 40%미만] · 5등급: 80점 [상위40%이상 50%미만] · 6등급: 75점 [상위50%이상 60%미만] · 7등급: 70점 [상위60%이상 70%미만] · 8등급: 65점 [상위70%이상 80%미만] · 9등급: 60점 [상위80%이상 90%미만] · 10등급: 55점 [상위 90%이상] · 11등급: 50점 [실격]
예술학부 (뮤지컬공연전공)	▶ 노래: 뮤지컬 곡 중에서 자유선택 1곡 ▶ 연기(자유연기) 또는 댄스(자유안무) 중 택 1 ※ 반주곡(MR)은 USB에 확장자를 .mp3파일로 저장하여 고사당일 제출 (스마트폰, MP3 플레이어, 외장하드, CD 등 제출불가) ※ 반주곡(MR)을 USB에 저장 시, 파일 제목을 실기이름으로 하여 각각 저장 (예: 노래.mp3, 연기.mp3 또는 댄스.mp3) ※ 색조화장 및 굽높이 신발 착용 금지	1인당 3분 이내

※ 실기고사 진행방식은 변경될 수 있음

면접고사

1. 대상: 일반전형 스포츠학부(스포츠지도학전공)[야간], 예술학부(영화전공), 특성화고등졸재직자전형 지원자

전형	모집단위	고사장발표	고사일시	비고
일반	스포츠학부(스포츠지도학전공)[야간] 예술학부(영화전공)	2026. 1. 2.(금) 15:00 (입학처 홈페이지 발표)	2026. 1. 11.(일)	자연캠퍼스(용인) 실시
특성화고등졸재직자	전체		2026. 1. 17.(토)	인문캠퍼스(서울) 실시

※ 개인별 고사시간은 지원인원에 따라 오전 또는 오후로 구분될 수 있으며 배정된 고사시간 및 고사장소에서만 응시 가능

2. 면접고사 내용

구분	내용
평가항목	- 학업능력(학업수행능력, 전공관련지식 등) - 기본소양(이해력, 표현력 등) - 인성(사회성, 리더십, 성실성, 태도 등)
면접방법	수험생 1인 약 5분 내외(면접위원 2~3인)
기타사항	<일반전형 스포츠학부(스포츠지도학전공)[야간]> 1) 면접고사 전 면접대기실에서 약 20분간 간략한 자기소개 형태의 면접기초자료를 작성하며, 이는 면접평가에 참고자료로 활용할 뿐 면접평가점수로 반영되지 않음 2) 실적증빙(경기실적증명서 또는 입상실적증명서)자료 또는 포트폴리오 제출 - 인쇄물 형태로 제출 - 이름, 소속 등 지원자의 신분을 나타낼 수 있는 표시가 없어야 함 - 지원자 본인의 것이 아닌 것으로 확인될 경우 부정행위로 처리 <일반전형 예술학부(영화전공), 특성화고등졸재직자> - 면접고사 전 면접대기실에서 약 20분간 간략한 자기소개 형태의 면접기초자료를 작성하며, 이는 면접평가에 참고자료로 활용할 뿐 면접평가점수로 반영되지 않음

※ 면접고사 진행방식은 변경될 수 있음

서류평가

1. 대상: 예술학부(피아노전공), 예술학부(성악전공), 예술학부(작곡전공)
2. 서류평가 내용

구분	내용		
평가방법	· 서류제출기간에 제출한 성적증명서로 평가 진행 · 블라인드 서류심사: 수험번호, 성명, 주민등록번호, 사진 등을 블라인드 처리		
평가요소별 반영비율 및 내용	· 전공적합성	50%	- 전적대학 전공과의 유사성, 전공 관련 교과목 성적
	· 학업역량	30%	- 전적대학 학업성취도
	· 발전가능성	20%	- 전적대학 학기별 성적 추이

※ 평가위원 전원이 전공적합성을 최저점('0'점)으로 부여한 경우, 사정대상에서 제외

전적대학성적 반영 방법

1. 전문대학 및 4년제 대학 출신자, 학점은행제 및 독학학위제 출신자 전적대학 100점 만점으로 표기된 점수를 적용합니다.
2. 국외대학 출신자 및 백분위성적 반영 불가능자: 대학별고사(필기고사, 실기고사 및 면접고사) 점수 비교내신 적용
3. 전적대학 수가 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 성적(전적대학에서 인정된 학점 포함) 반영합니다.
4. 전적대학성적 반영 시 기본점수(500점) 부여합니다.
5. 전적대학성적은 온라인 서류제출 기한 내 업로드한 성적만 반영하며, 온라인 서류제출 기한 이후 제출하는 서류는 자격 확인 용도로만 활용합니다(제출서류 발급기준일: 2025. 12. 1.(월) 이후).

선발기준

1. 본교가 정한 지원자격 미달자와 해당고사 결시자(응시 중도포기자 포함)는 불합격 처리합니다.
2. 실기고사, 면접고사에서 '0'점 판정을 받은 자는 불합격 처리합니다.
3. 서류평가에서 평가위원 전원이 전공적합성을 최저점('0'점)으로 부여한 경우, 사정대상에서 제외됩니다.
4. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우 충원 합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비순위에 따라 선발합니다.
5. 동점자 처리기준: 모집단위별 합격선에 동점자가 있을 경우 다음 기준에 의거 최종 합격자를 선발합니다.

전형구분	모집단위	동점자 우선순위
일반 학사 농어촌학생 특성화고교 재외국민	· 인문사회계열	① 영어고사 고배점순 문항 다득점자 ② 전적대학 환산성적 우수자
	· 자연공학계열	① 수학고사 환산성적 상위자 ② 수학고사 고배점순 문항 다득점자 ③ 영어고사 고배점순 문항 다득점자
	· 디자인학부(패션디자인전공) · 디자인학부(산업디자인전공) · 스포츠학부(체육학/스포츠산업학전공) · 예술학부(뮤지컬공연전공)	① 실기고사 환산성적 우수자 ② 평가위원(종목)의 개별점수 중 최고점이 높은 자 ③ 전적대학 환산성적 우수자
	· 스포츠학부(스포츠지도학전공)[야간] · 예술학부(영화전공)	① 면접고사 환산성적 상위자 ② 면접고사 학업능력 항목 환산성적 상위자 ③ 전적대학 환산성적 우수자
	· 예술학부(피아노전공) · 예술학부(성악전공) · 예술학부(아트앤멀티미디어작곡전공)	① 서류평가 전공적합성 환산성적 상위자 ② 서류평가 학업역량 환산성적 상위자 ③ 전적대학 환산성적 우수자
특성화고등졸 재직자	인문사회계열	① 면접고사 환산성적 상위자 ② 면접고사 학업능력 항목 환산성적 상위자 ③ 전적대학 환산성적 우수자

Ⅵ. 제출서류 및 서류제출 안내

공통서류

<table>
<tr><th colspan="2">대상자</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">지원자 전체</td><td>■ 입학원서 1부</td><td>-</td></tr>
<tr><td>■ 전적대학 성적증명서 1부</td><td>▸ 평점평균의 100점 만점 환산점수가 반드시 기재되어야 함
※ 수기 작성 시 수기작성 부분에 발급기관장 직인 날인
▸ 전적 대학이 2개 이상인 경우 최종 출신대학의 성적증명서만 제출함
※ 단, 최종 출신대학 편입 이전의 대학만으로 지원하는 경우 해당 대학의 성적증명서만 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="3">일반
농어촌학생
특성화고교
특성화고등졸
재직자</td><td>4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자</td><td>■ 수료(예정)증명서 1부</td><td>▸ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우 재학(재적, 휴학)증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출하여야 함
<table>
<tr><td>수료(예정)학년</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td><td colspan="2">/</td></tr>
<tr><td>담당자 성명/연락처</td><td></td><td>발급기관장 직인 날인</td></tr>
<tr><td colspan="3">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>전문대학 이상 졸업(예정)자</td><td>■ 학위수여(예정)증명서 1부</td><td>▸ 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호 명기</td></tr>
<tr><td>학점은행제 및 시간제등록생</td><td>■ 전문학사: 학위수여(예정)증명서</td><td>▸ 졸업자는 반드시 학위번호 명기
▸ 학점은행 학사학위 과정자 중 70학점 이상으로 일반편입에 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함
▸ 일반학사 과정자는 학위수여(예정)증명서 또는 학력인정증명서 미제출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학사</td><td>정규 대학 졸업(예정)자</td><td>■ 학사학위수여(예정) 증명서 1부</td><td rowspan="2">▸ 졸업자는 반드시 학위번호 명기
▸ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 학사학위 취득예정자의 경우, 2026년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 이를 "학력인정증명서" 등으로 대체할 수 없음
※ 최종서류제출 기한 내에 학위 취득요건을 충족해야 함</td></tr>
<tr><td>학점은행제 및 시간제등록생</td><td>■ 학사학위수여(예정) 증명서 1부</td></tr>
</table>

※ 제출서류 발급기준일: 2025. 12. 1.(월) 이후 발급분에 한하여 인정(해외발급서류는 발급 기준일 제외)
※ 전적대학 성적을 반영하는 경우 온라인 서류제출
※ 입학원서와 제출서류의 성명 또는 주민등록번호가 다른 경우 주민등록표초본을 제출해야 함
※ 제출서류는 필요 시 해당 기관에 조회하여 사실여부를 확인할 수 있으며, 서류위조 및 허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음
※ 제출서류로 지원자격 확인이 어려울 경우 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음

자격증빙서류

<table>
<tr><th colspan="2">대상자</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">국외대학
출신자</td><td>■ 본인의 출입국사실증명서 1부</td><td>▸ 출입국 기록 전체가 기재된 것</td></tr>
<tr><td>■ 재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부
■ 출신 대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류</td><td>▸ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출
▸ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서는 ‘아포스티유 확인서’ 또는 해당 거주국의 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출</td></tr>
<tr><td>■ 학력조회 동의서 1부</td><td>▸ 출신 국외대학별 각 1부
(‘명지대학교 입학처 홈페이지-편입학-서식자료’ 다운로드)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">농어촌
학생</td><td>[유형1]
중·고등학교
전 교육과정
이수자</td><td>■ 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부
■ 가족관계증명서(지원자 기준)
■ 부, 모, 지원자 주민등록표초본 각 1부
※ 주소 이력 전체 기재</td><td rowspan="2">
<table>
<tr><td rowspan="3">지원자격
특이자
추가 서류
(해당자만
제출)</td><td>부모가
이혼한 경우</td><td>혼인관계증명서
(부 또는 모 명의)[상세]</td></tr>
<tr><td rowspan="2">부 또는 모가
사망한 경우</td><td>사망자의 제적 등본
(2008년 1월 이전 사망한 경우)</td></tr>
<tr><td>사망자의 기본증명서
(2008년 1월 이후 사망한 경우)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>[유형2]
초·중·고등학교
전 교육과정
이수자</td><td>■ 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부
■ 지원자 주민등록표초본 1부
※ 주소 이력 전체 기재</td></tr>
<tr><td colspan="2">스포츠학부
(스포츠지도학전공)[야간]</td><td>■ 선수등록확인서 또는 선수경력증명서 1부</td><td>▸ 발급처: 대한체육회 또는 관련 협회</td></tr>
<tr><td colspan="2">특성화고교</td><td>■ 고등학교 학교생활기록부 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">특성화고등졸재직자</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th colspan="2">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2">■ 고등학교 학교생활기록부</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">4대보험 가입
재직자</td><td>■ 재직증명서</td><td>▸ 현 직장에 한함</td></tr>
<tr><td>■ 국민건강보험 자격득실확인서</td><td>▸ 정부24(https://www.gov.kr)에서 발급
▸ 지역가입자 또는 직장피부양자로 가입되어 있는 경우 불인정</td></tr>
<tr><td>■ 주민등록표초본</td><td>▸ 해당자에 한하여 제출
- 군 의무복무 경력을 재직기간으로 포함하는 경우(병역사실 표기)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4대보험 가입
대상사업체 아닌
산업체 종사자</td><td>■ 공적증명서</td><td>▸ 국가·지방자치단체 발급</td></tr>
<tr><td>■ 주민등록표초본</td><td>▸ 해당자에 한하여 제출
- 군 의무복무 경력을 재직기간으로 포함하는 경우(병역사실 표기)</td></tr>
</table>
※ 최종 합격자 중 원서접수 마감일 기준 재직기간(3년 이상)을 충족하지 못한 최종등록자는 2026. 3. 1.(일) 기준으로 지원자격 충족여부를 입증하기 위한 증명서(재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등)를 2026. 3. 2.(월)까지 우편 제출(마감일 우체국 소인분까지 유효)하여야 하며, 미제출 또는 자격요건 상실 시 합격(입학)이 취소될 수 있음
</td></tr>
</table>

대상자	제출서류	비고

재외국민

제출서류 \ 자격구분	해당자						비고
	국외 근무 공무원 자녀	국외 근무 상사 직원 자녀	외국 정부/ 국제 기구 근무자 자녀	유치 과학자 /교수 요원 자녀	선교사 및 목회자 자녀	기타 재외 국민 자녀	
① 국내외 초등학교 성적/졸업증명서 ② 국내외 중학교 성적/졸업증명서 ③ 국내외 고등학교 성적/졸업증명서 ④ 외국학교 학사일정표 * 졸업증명서가 없는 경우 재학기간이 명시된 재학사실증명서로 제출	○	○	○	○	○	○	▸ 국내학교 및 재외한국학교는 학교생활기록부 제출 (학교장 직인 날인)
가족관계증명서	○	○	○	○	○	○	▸ 부, 모, 학생
재외국민등록부등본 또는 해외거주사실확인서	○	○	○	○	○	○	
출입국사실증명서	○	○	○	○	○	○	
사실증명발급신청위임장	○	○	○	○	○	○	
보호자 재직증명서 (외국 근무경력기간 명시)	○	○	○	○	○	○	▸ 외국 근무기간 및 근무국가 명시
해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자승인서 사본		○					▸ 발급 기관 원본대조필
정부초청·추천에 관한 증빙서류				○			
파송증명서(파송국가 및 파송기간 명시)					○		
외국정부가 발급한 법인등록증 또는 사업자등록증 사본						○	
해외 세금납부증명서(지원자격 기간에 해당되는 기간)						○	▸ 법인세, 사업소득세 또는 개인소득세
여권 사본	○	○	○	○	○	○	▸ 부, 모, 학생
학력조회 동의서	○	○	○	○	○	○	▸ 원서접수 시 입력 후 출력 제출
제3국 수학인정서	△	△	△	△	△	△	▸ 해당자에 한함

※ 국외에서 발급받은 서류(초·중·고등학교 성적/재학증명서, 고교 졸업(예정)증명서, 보호자 재직증명서, 세금납부증명서, 법인(사업자)등록증 등)의 경우 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하거나, 해당 거주국의 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하여야 합니다.

※ 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.

※ 제출서류 발급기준일: 2025. 12. 1.(월) 이후 발급분에 한하여 인정(해외발급서류는 발급 기준일 제외)

※ 제출서류는 필요 시 해당 기관에 조회하여 사실여부를 확인할 수 있으며, 서류위조 및 허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음

※ 제출서류로 지원자격 확인이 어려울 경우 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음

Ⅶ. 전형료, 등록포기 및 환불 안내

전형료

전형구분	모집단위		사정단계	전형요소	전형료 (단위 : 원)
일반	인문사회계열		일괄	영어	70,000
	자연공학계열		일괄	영어, 수학	85,000
	예체능 계열	· 디자인학부(패션디자인전공) · 디자인학부(산업디자인전공) · 스포츠학부(체육학전공/스포츠산업학전공) · 예술학부(뮤지컬공연전공)	일괄	실기, 전적대학성적	90,000
		· 스포츠학부(스포츠지도학전공)[야간] · 예술학부(영화전공)	일괄	면접, 전적대학성적	75,000
		· 예술학부(피아노전공) · 예술학부(성악전공) · 예술학부(아트앤멀티미디어작곡전공)	일괄	서류, 전적대학성적	75,000
학사 농어촌학생 특성화고교 재외국민	인문사회계열		일괄	영어	70,000
	자연공학계열		일괄	영어, 수학	85,000
특성화고등졸 재직자	해당 모집단위 전체		일괄	면접, 전적대학성적	75,000

등록포기 및 환불안내

1. 등록포기

1. 본교에 등록하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우 아래의 신청방법에 따라 등록포기를 하여야 합니다.
2. 신청기한: 2026. 2. 9.(월) 10:00 ~ 2. 19.(목) 18:00
3. 신청방법: 본교 입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)에 접속하여 “편입학 등록금 환불” 클릭
4. 유의사항
   가. 편입학 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
   나. 등록금 환불 신청 완료 후에는 이를 번복할 수 없습니다.
   다. 등록금 환불 신청기간 경과 후 등록포기(등록금 환불 신청)를 하는 경우 학교로 직접 방문하여 신청하여야 하며, 환불 처리 기간이 늦어질 수 있습니다. 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 추가합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되니 반드시 지정기간 내에 환불 신청을 하여 주시기 바랍니다.
   라. 환불처리 기간 및 환불방법 등의 세부사항은 등록금 환불신청 기간 중 본교 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
   라. 학기 개시일 이후 등록금 환불은 본교 학칙시행규칙에서 정하는 바에 따라 처리됩니다.

2. 환불안내

1. 전형료 환불 원칙

- 원서접수 완료 이후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다.
- 단, 아래의 전형료 환불기준에 해당되는 경우 전형일로부터 1주일 이내에 관련 증빙자료를 제출하여 전형료를 반환받을 수 있습니다.

2. 전형료 환불기준 및 환불액

전형료 환불기준	환불액
지원자가 착오로 과납한 경우	과납 금액
대학의 귀책 사유(사전공지 없이 전형일 변경 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부 전형료 전액
천재지변 및 지원자의 귀책이 없는 사유(질병, 사고, 사망 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우(관련 증빙서류 제출)	납부 전형료 전액
고사일을 확정하지 않은 일반편입학 실기고사에서 타 대학교와 고사일이 중복되어 본교 실기고사 응시가 불가능한 경우(전형료 환불신청서, 타대학교 응시확인서 등 제출)	45,000원

※ 단, 필기고사, 실기고사 및 면접고사 대상자가 해당 전형일에 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않음

3. 전형료 비례 반환

- 본교는「고등교육법」제34조의4 제5항 및「고등교육법시행령」제42조의3에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, **2026. 4. 30.(목)**까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
- 전형료를 반환하는 경우 반환방법은 인터넷 원서접수 시 지원자가 입력한 금융기관의 계좌로 이체하거나 본교에 직접 방문하는 방법 중 선택하여야 합니다.
- 반환방법 중 반환대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

Ⅷ. 대학생활 안내

교내 주요 연락처

■ 인문캠퍼스(서울)

부서명	전화번호	담당업무
입학관리팀	02-300-1799,1800	편입학전형 전반
생활관	02-300-1768	기숙사 관련
학생지원팀	02-300-1521	장학금, 학자금
학사지원팀	02-300-1471~1473	학적
국어국문학과	02-300-0520	학과 행정
중어중문학과	02-300-0560	
일어일문학과	02-300-0550	
영어영문학과	02-300-0530	
아랍지역학과	02-300-0590	
사학과	02-300-0570	
문헌정보학과	02-300-0580	
미술사학과	02-300-0610	
철학과	02-300-0630	
문예창작학과	02-300-0510	
행정학과	02-300-0660, 0659	
경제학과	02-300-0680	
정치외교학과	02-300-0690, 0700	
디지털미디어학과	02-300-0690, 0700	
아동학과	02-300-6000, 0620	
청소년지도학과	02-300-6000, 0620	
경영학과	02-300-0759	
국제통상학과	02-300-0760	
경영정보학과	02-300-0739	
법학과	02-300-0803	
디지털콘텐츠디자인학과	02-300-0644	
융합소프트웨어학부	02-300-0643	
창의융합인재학부	02-300-1562	
사회복지학과	02-300-1564	
부동산학과	02-300-1563	
법무행정학과	02-300-1564	
심리치료학과	02-300-1564	
미래융합경영학과	02-300-1563	
멀티디자인학과	02-300-1562	
회계세무학과	02-300-1563	

■ 자연캠퍼스(용인)

부서명	전화번호	담당업무
입학관리팀	02-300-1799,1800	편입학전형 전반
생활관	031-330-6082	기숙사 관련
학생지원팀	031-330-6034	장학금, 학자금
학사지원팀	031-330-6023~6026	학적
수학과	031-330-6148	학과 행정
물리학과	031-330-6148	
화학과	031-330-6148	
식품영양학과	031-330-6152	
생명과학정보학과	031-330-6152	
전기공학과	031-330-6971	
전자공학과	031-330-6975	
화학공학과	031-330-6969	
신소재공학과	031-330-6457	
환경에너지공학과	031-330-6686	
컴퓨터공학과	031-330-6966	
토목환경공학과	031-330-6406	
교통공학과	031-330-6976	
기계공학과	031-330-6955	
산업경영공학과	031-330-6954	
반도체공학과	031-324-1216	
정보통신공학과	031-330-6970	
디자인학부	031-330-6299	
스포츠학부	031-330-6253	
예술학부(영화/뮤지컬)	031-330-6252	
예술학부(피아노/성악/작곡)	031-330-6252	
건축학부	031-330-6765	

※ 학과소개, 학사일정, 장학제도 등의 세부사항은 입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)에서「대학정보」를 클릭하시면 자세히 안내되어 있습니다.

생활관(기숙사) 안내

■ 인문캠퍼스(서울) 생활관

- 홈페이지: https://dorm.mju.ac.kr
- 연 락 처: 02) 300-1768
- 위 치: 서울특별시 서대문구 거북골로 34(명지대학교 인문캠퍼스 내)
- 규 모: 연면적 약 11,893㎡(3,612평)의 9층 건물
- 부대시설: 편의점, 세탁실, 간이취사실 등
- 입사자격: 인문캠퍼스 입학생
- 선발기준: 입사신청 기간(추후 별도 공지) 내 신청한 신입생 중 선발하며, 선발 기준은 거리 점수 적용

■ 자연캠퍼스(용인) 생활관

- 홈페이지: https://dorm.mju.ac.kr
- 연 락 처: 031) 330-6082
- 위 치: 경기도 용인시 처인구 명지로 116(명지대학교 자연캠퍼스 내)
- 규 모: 명현관(지하 1층 ~ 지상 5층) / 명덕관(지하 1층 ~ 지상 5층) / 기숙사 3~5동
- 부대시설: 식당, 빨래방, 열람실 등
- 입사자격: 자연캠퍼스 입학생
- 선발기준: 입사신청 기간(추후 별도 공지) 내 신청한 신입생 중 선발하며, 선발 기준은 거리 점수 적용

입학상담 안내

입학관리팀 전화 상담: 02) 300-1799, 1800

https://iphak.mju.ac.kr

Ⅸ. 제출서류 양식

학력조회 동의서 서식(국외대학교 출신자 해당)

※ 입학처 홈페이지 편입학 서식자료에서 양식을 컴퓨터로 작성(입력) 후 출력하여 온라인 제출

MYONGJI UNIVERSITY

Office of Admission Affairs
34 Geobukgol-ro, Seodaemun-ku, Seoul, 03674 Korea Tel. 82-2-300-1799 / Fax. 82-2-300-1463

Date: March, 2026
School Name: _____
- **Dept./Major:** _____
- **Duration of Enrollment:** _____
- **Graduation or Transfer Date:** _____
- **Degree:** _____
- **Address:** _____
- **Phone:** _____ **Fax:** _____ **E-mail:** _____

Subject: Applicant Information

To whom it may concern:

We would like to receive information on _____ has transferred to this University from your University(College). Please examine the enrollment records above, fill in the verification report and return it to us as soon as possible.
Thank you for your cooperation.

Sincerely yours,

Jung-hwan Lee
Dean, Admission Affairs
Myongji University

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern:

I have applied to Myongji University , Korea for the 2026 academic year and I agreed that Myongji University could rightfully make a request to you for my school records.
In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to Myongji University when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

Name: _____ (Signature) _____
Date of Birth: _____

VERIFICATION REPORT

Above records: Correct ☐ Incorrect ☐
Additional comments:

Name:_____ **Title:**_____ **(Signature)**_____

학력조회 동의서 서식(재외국민전형 지원자 해당)

※ 입학처 홈페이지 편입학 서식자료에서 양식을 컴퓨터로 작성(입력) 후 출력하여 온라인 제출

재외국민 특별전형 자격심사 서류로 제출한 고등학교 졸업(예정)증명서, 초·중·고교 성적증명서 및 재학증명서 등의 진위 여부를 확인하기 위하여 명지대학교가 지원자 본인의 학적 및 성적을 조회함을 동의합니다.

성 명: _____(서명) 생년월일: _____

순번	학교명	학교 주소 학교 전화 / 팩스 / 학교 홈페이지	재학기간
1			~
2			~
3			~
4			~
5			~
6			~
7			~

20 . . .

명지대학교 입학처 귀하